

# MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES



Aprobado por la Mesa Directiva el 8 de julio de 2021  
**2021 - 2022**

**NOTA: Los padres y los estudiantes deben firmar el formulario adjunto. (última página) y devuélvalo a la escuela**



1. Mensaje del superintendente; Mesa directiva; Administración de Alpaugh	5
2. Declaración de la Misión del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh	6
3. Metas críticas para Alpaugh Unified	7
4. Reglas generales	7
5. Reglas del patio de recreo	7
6. Transporte escolar	8
7. Conducta del estudiante en los autobuses	10
8. Procedimiento de disciplina en el autobús	10
9. Áreas de responsabilidad de la conducta del estudiante	11
10. Entorno de aprendizaje / enseñanza	11
11. Asistencia	12
12. Ausencias Justificadas	12
13. Procedimiento de ausencia prolongada	12
14. Campus cerrado	13
15. Almuerzo	13
16. Visitas escolares	14
17. Taquillas	14
18. Medicación	14
19. Tarjetas de emergencia	15
20. Educación especial	15
21. Simulacros de emergencia	15
22. Uso del teléfono	15
24. Listo para la clase	15
25. Boletas de calificaciones	15
26. Informes sobre la marcha de las actividades	16
27. Calificaciones / Puntos de referencia	16
28. Conferencias de padres y maestros	16
29. Retención y colocación	17
30. Recuperación de crédito	17
31. Tarea	17
32. Asambleas	17
33. Eventos deportivos	17
34. Derechos de los estudiantes	18
35. Deberes y responsabilidades del estudiante	18
36. Disciplina estudiantil	18
38. Violaciones en el aula	19
39. Política sobre acoso sexual	20
40. Registro e incautación	21
41. Alcohol y otras drogas: aplicación y disciplina	21
42. Posesión de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos	22
43. Acoso cibernético	22
44. Videovigilancia	23
45. Política de tolerancia cero	23
46. ¿Qué es el absentismo escolar?	23
47. Código de vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh - grados 4-12	25
48. Código de vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh - grados K-3	28

49. Intimidación	28
50. Notas adicionales para los padres	30
<b>51. Alpaugh Unified High School / Jr. High</b>	<b>30</b>
52. Declaración de la visión de Alpaugh High School	31
53. Alpaugh High School - Gobierno estudiantil	32
54. Actividades extracurriculares	33
55. Asambleas / concentraciones	33
56. Elegibilidad atlética	34
57. CIF Código Atlético	35
58. Política de integridad académica	36
59. Permisos de trabajo	38
60. Recuperación de créditos	38
61. Campus cerrado	38
62. Requisitos de la escuela secundaria	39
63. Requisitos para graduarse para los estudiantes del grado 12	39
64. Viaje del 12 grado	40
65. Requisitos para la promoción de octavo grado	41
66. Viaje de octavo grado	41
67. Requisitos de séptimo grado	42
<b>68. Página de la firma del padre: se debe quitar, firmar y devolver.</b>	<b>43</b>

8 de julio de 2021

Estimadas familias de Alpaugh,

Es un honor y un privilegio para mí servir como superintendente / director de la escuela unificada de Alpaugh. Me siento muy bendecido de estar aquí en Alpaugh. El año pasado tuve la oportunidad de conocer a muchos de ustedes. Espero seguir construyendo relaciones sólidas con esta increíble comunidad.

Este año escolar pasado fue único por decir lo menos, pero continuamos perseverando, y yo creo que como escuela y comunidad seremos más fuertes por ello. Al comenzar la escuela el año 2021-2022, continuaremos monitoreando la orientación de nuestros funcionarios de salud estatales y locales. Junto con las voces de su comunidad serán una parte integral de las discusiones colaborativas que guían a la preparación del año escolar. Tenemos la intención de comenzar la escuela a tiempo completo y en persona.

Atentamente,

Troy Hayes  
Superintendente / Director

**JUNTA DIRECTIVA**  
**David Castodio - Presidente**  
**Debra Gibbs – Secretaria**

**Araseli Leal, Rafael Loera, James Atwell - Miembros**

**ADMINISTRACIÓN ALPAUGH**

**Troy Hayes, Superintendente / Director**

*Nuestro negocio es la educación. Nuestra misión es aprender y  
Nuestro objetivo es el logro*

## **Declaración de la misión del distrito escolar unificado de Alpaugh**

### **La misión del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh es satisfacer las necesidades educativas de cada estudiante.**

Al llevar a cabo nuestra misión, creemos y promovemos lo siguiente.

- La Mesa Directiva y todo el Distrito Escolar Unificado de Alpaugh tiene la responsabilidad de representar los intereses de todos nuestros constituyentes en la comunidad y establecer estándares para el rendimiento de los estudiantes.
- Todos los aspectos de la operación de nuestra escuela funcionarán sobre una base de valores que consiste en honestidad, confianza, ética de trabajo sólida, responsabilidad personal y respeto por los demás.
- Cada alumno de todos los niveles:
  - o Encuentro un plan de estudios relevante y atractivo alineado con el contenido estatal estándares y los Estándares Básicos Comunes, que reflejan las demandas, expectativas y rigor del mundo real.
  - o Leer, escribir y calcular consistentemente con las características de desarrollo de su nivel de habilidad.
  - o Experimente una variedad de estrategias de instrucción cuidadosamente diseñadas para adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje y necesidades especiales para mejorar el aprendiendo.
  - o Encontrar oportunidades regulares para desarrollar la confianza y un autoconcepto positivo a través del éxito en el logro personal.
  - o Recibir y trabajar para lograr un núcleo común de conocimientos y habilidades para la vida necesario para hacer la transición al siguiente nivel de educación, capacitación y / o una carrera profesional.
  - o Participar en un clima escolar que es alentador y enriquecedor y lugares la seguridad y el rendimiento de los estudiantes como sus más altas prioridades.
- La cooperación entre el hogar y la escuela es fundamental para el éxito de los estudiantes.
- La comunidad en general tiene la responsabilidad del éxito de todos los estudiantes que asisten a la escuela.
- Los padres tienen la responsabilidad directa del éxito de su estudiante en la escuela y deben comprometerse a participar plenamente en la educación de sus hijos tanto dentro como fuera de la escuela.
- Cuando la escuela, los padres y la comunidad comparten la responsabilidad de la educación, Es esencial colaborar entre sí para maximizar el tiempo, el dinero y los recursos humanos.

Adoptado el 14 de marzo de 2002

## PLAN DE RESPONSABILIDAD DE CONTROL LOCAL METAS

Objetivo 1: Los estudiantes de Alpaugh participarán en un amplio curso de estudio en los grados Preescolar -12 que brinda múltiples oportunidades para el éxito de los estudiantes, acceso a cursos para todos los estudiantes y todos los subgrupos, y cumple con los estándares y expectativas adoptados por SBE.

Objetivo 2: Todos los estudiantes, incluidos los subgrupos, alcanzarán un nivel que cumpla o supere los estándares y expectativas de SBE y cierra las brechas de rendimiento.

Objetivo 3: Desarrollar e implementar un programa sólido de participación de los padres en el que los padres tener oportunidades de experimentar una interacción positiva con el programa escolar, actividades curriculares y toma de decisiones de la escuela / distrito. Construye relaciones positivas, asistencia a la escuela, seguridad escolar y un sentido de conexión.

### **REGLAS GENERALES**

- 1. Los estudiantes deben llegar a la escuela no antes de las 7:30 a.m. Estudiantes deben estar fuera del campus después de las 3:30 p.m.** a menos que estén participando en actividades patrocinadas por la escuela, refuerzo académico o participación en deportes. Estudiantes de otros distritos escolares nunca deben estar en el campus a menos que estén acompañados por el personal o padres o tener un pase escrito que indique su nombre, fecha y hora de permiso y razón de su presencia.
2. En los eventos deportivos, todo el personal tiene la autoridad y la responsabilidad de corregir comportamiento inapropiado.
3. Todos los estudiantes **deben** tener un pase cuando estén fuera de la clase durante la hora de instrucción.
4. Los estudiantes pueden venir en bicicleta y irse de la escuela en bicicleta, pero no la pueden usar en la escuela. Los estudiantes pueden estacionar las bicicletas en el estante fuera del vestíbulo del gimnasio. **Patinetas y dispositivos tipo scooter no se permiten en el campus.**

### **REGLAS Y EXPECTATIVAS GENERALES DEL PATIO DE JUEGOS**

#### **Antes y después de la escuela**

La supervisión del patio de recreo en Alpaugh comienza a las 7:30 a.m. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de esa hora. Al final del día escolar, se espera que los estudiantes se retiren de la escuela inmediatamente a menos que asistan a CHOICES o participen en deportes después de la escuela. Se espera que los estudiantes de CHOICES sigan las reglas del patio de recreo de AUSD y expectativas.

### **Reglas generales**

- Respete la propiedad de la escuela y la propiedad privada.
- Utilice el equipo de forma adecuada y segura.
- Deje todos los juguetes, juegos y artículos personales en casa.
- Utilice un lenguaje apropiado en todo momento.
- Los golpes, las patadas, las luchas, los juegos bruscos, las peleas y el juego inseguro no son permitido.
- Los estudiantes juegan dentro de su área designada.
- Los estudiantes deben tener un pase para estar en el edificio o en cualquier salón de clases durante el recreo o el almuerzo.
- A los estudiantes se les permite hacer comentarios positivos a sus compañeros (sin humillaciones).
- No se permite guardar lugares en la fila.
- Las disputas se resuelven mediante el voto de todos los jugadores participantes.
- Se espera que los estudiantes caminen sobre el pavimento.
- No jugar detrás de los edificios o arbustos. No se suba a vallas o árboles.
- No golpee pelotas contra edificios o aulas.
- Los estudiantes permanecen en las mesas del almuerzo hasta que se les despida.

### **Pasa manos / Reglas de gimnasio de jungla**

- No saltar de barras.
- No hay juegos de etiqueta en el pasa manos.
- Mantenga al menos una mano en la barra en todo momento.
- No sentarse o pararse en la parte superior del pasa manos
- Baje los toboganes mirando hacia adelante solo en su parte inferior.
- Una persona a la vez en el tobogán y barras de mono.

### **Reglas de columpios**

- Se permite una persona a la vez en un columpio.
- Sin contar atrás. Debes ir a un swing diferente después de contar.
- No se gire, salte, corra debajo ni se pare en los columpios.
- Columpie su trasero solo mirando hacia el patio de recreo.
- Espere lejos del frente de los columpios.

### **Reglas para el campo de fútbol / fútbol americano**

- No se permiten tumbar a otros jugadores, tacleadas o tropezar a otros jugadores - solo "bandera" - NO tocar jugadores.  
Al tumbar o tirar a otro jugador resultará en la pérdida inmediata de los privilegios de tiempo de juego y se tomarán medidas disciplinarias.
- No trepar o colgarse de redes o postes.
- No usar las manos (excepto por el portero o para los saques de banda) mientras juega fútbol.
- Detenga el juego si alguien se lastima; reanude el juego con un saque.



### **Reglas para el balón con cuerda**

- Los jugadores eligen qué mitad de la cancha es suya
- Los jugadores solo pueden permanecer dentro de sus límites o están fuera.
- No toque la cuerda o empuje la cuerda hacia arriba en el poste en ningún momento.
- Realice solo un golpe limpio, no sostenga la pelota después del servicio o de los lanzamientos de cuerda.
- No se permiten toques de voleibol ni colocar balón en ti mismo.
- No se debe colgar o sentarse en una bola de sujeción o en un poste de escalada.

### **Reglas de baloncesto**

- Para jugar a toda la cancha, necesita un mínimo de 10 jugadores y un máximo de 16 jugadores.
- Si participan menos de 10 jugadores, debe compartir media cancha.
- Si se produce una falta mientras se realiza el tiro, dos tiros libres por falta. Todas las demás faltas, el equipo opuesto deben sacar el balón fuera de límites. Cargar es una falta.
- No correr con el balón en manos ni rebotes dobles.
- La ofensa sanciona faltas. Si el balón está en el aire moviéndose hacia la canasta cuando suena la campana, eso cuenta.
- Empujar deliberadamente da como resultado una pérdida inmediata de juego.
- **El juego termina al sonar la campana.**

### **TRANSPORTE ESCOLAR**

Los fideicomisarios del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh proporcionan transporte en autobús para los estudiantes del distrito como **un PRIVILEGIO, NO UN DERECHO**. Para que los niños puedan usar el autobús de manera segura, se establecen ciertas reglas.

1. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que esté presente un adulto responsable cuando el niño llega a casa.
2. Los alumnos transportados en un autobús escolar estarán bajo la autoridad y directamente responsable ante el conductor del autobús.
3. Ningún animal será transportado en un autobús escolar a menos que estén exentos por ley o han recibido consideración especial por parte del superintendente o su designado.
4. Conducta desordenada continuada o negativa persistente será razón suficiente para negar transporte en un autobús escolar.
5. Los padres o tutores serán notificados **con 24 HORAS DE ANTELACIÓN** cuando un al niño se le niega el privilegio de viajar en autobús. Una conferencia con la administración de la escuela puede ser necesaria antes de que se le permita al niño usa el bus de nuevo.
6. La decisión final sobre la cantidad de tiempo que el distrito niega a un niño el uso del autobús queda a discreción del superintendente / designado. En el caso de denegación permanente del privilegio del autobús, la Mesa directiva puede revisar la decisión.
7. Se requiere permiso previo de los padres para modificar las ubicaciones de levantada o devolución. Esto debe comunicarse a través de la oficina de la escuela.

## **CONDUCTA DEL ESTUDIANTE EN AUTOBUSES**

Debido a que el comportamiento de los pasajeros del autobús escolar puede afectar directamente su seguridad y la seguridad de los demás, todos los pasajeros de autobús deberán cumplir con las Reglas y Reglamentos de Disciplina Estudiantil (AR 5131.1) y siguiendo las regulaciones específicas mientras viaja en un autobús escolar hacia y desde la escuela o hacia las actividades escolares:

1. Los pasajeros deberán seguir las instrucciones e indicaciones del conductor del autobús en todo momento, sea cortés con el conductor y los demás pasajeros.
2. Los pasajeros deberán llegar a la parada del autobús cinco minutos antes de la parada programada. Párese en un lugar seguro para esperar tranquilamente el autobús y manténgase alejado propiedades privadas.
3. Los pasajeros deben subir al autobús de manera ordenada, ir directamente a sus asientos, y permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento.
4. Los pasajeros no deben obstruir el pasillo con sus piernas, pies u otros objetos.
5. Los pasajeros deberán abstenerse de comportamientos que distraigan al conductor, como ruidos hablar, reír, gritar, cantar, silbar, pelear y lanzar objetos, de pie o cambiando de asiento.
6. Lo estudiantes no deben sacar las manos, los brazos, la cabeza ni ninguna parte de su cuerpo por la ventana del autobús, ni arrojar ningún objeto desde el autobús.
7. Los pasajeros no deben ensuciar el interior del autobús, manipular el equipo del autobús, dañar o desfigurar el autobús, ni dañar ninguna propiedad cerca o en las paradas de autobús.
8. Los pasajeros no deben traer vidrio, animales, pájaros, reptiles o insectos en el autobús.
9. Los pasajeros no deben masticar chicle, comer ni beber mientras estén en el autobús.

## **PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA EN EL AUTOBÚS**

Alpaugh Unified brindará a los estudiantes todas las oportunidades para mejorar su comportamiento antes de pasar por el proceso de disciplina del autobús. Una vez que los estudiantes han sido advertidos sobre su comportamiento y el conductor determina que el comportamiento es una amenaza para la seguridad general del autobús, se llevará a cabo el siguiente proceso.

1. El estudiante infractor recibirá una referencia de autobús, que incluirá contacto con los padres y participación administrativa. Si el incidente es severo es posible una suspensión domiciliaria severa. Es posible que los padres se les pida que viaje en autobús con el estudiante en este paso.
2. En la segunda remisión, el estudiante será suspendido del autobús durante un mínimo de 5 días, y se llevará a cabo una conferencia con los padres. Se les pedirá a los padres que viajen en autobús en este punto como condición de restaurar los privilegios del autobús.
3. En la tercera referencia, el pasajero del autobús infractor será suspendido de utilizar el transporte de la casa a la escuela durante el resto del año.

## **ÁREAS DE RESPONSABILIDAD DE LA CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

1. **Junta de Gobierno:** La junta de gobierno responsabiliza al personal de la conducta y control adecuados de los estudiantes mientras están legalmente bajo la supervisión y jurisdicción de la escuela. La escuela tomará las medidas necesarias para garantizar que la administración comunique todas las reglas relativas a la disciplina de los alumnos en el comienzo de cada año escolar, y para informar a los estudiantes transferidos en el momento de su inscripción en la escuela.

2. **Superintendente / personas designadas:** El superintendente o la persona designada a implementar los procedimientos, reglas y regulaciones necesarias para hacer efectivas las políticas de la mesa directiva relacionadas con los estándares de conducta estudiantil. El superintendente o la persona designada pueden involucrar a representantes de todos áreas de personal escolar, alumnos, padres y ciudadanos de la comunidad.

3. **Maestros** - Los maestros serán responsables de la instrucción de sus alumnos, las reglas y regulaciones de conducta adecuadas, así como ser responsable de control adecuado y adecuado de todos los estudiantes. Esto incluye la aplicación de todas las reglas y procedimientos escolares de una manera coherente y justa.

4. **Padres:** Se espera que los padres cooperen con las autoridades escolares con respecto al comportamiento de sus hijos. Los padres son responsables de la mala conducta de sus hijos. Se recomienda que los padres a participar en las reuniones, capacitaciones y eventos especiales.

## **ENTORNO DE APRENDIZAJE / ENSEÑANZA**

El personal de Alpaugh Unified será responsable de lo siguiente:

1. Crear y mantener un entorno escolar que asegure el derecho de cada niño a trabajar y jugar en paz, seguridad y buena salud. (EC 44807, BP5131 y 5140)
2. Crear y mantener un entorno de aprendizaje en el que cada niño tenga la oportunidad de alcanzar su máximo potencial. (EC 44807)
3. Se espera que cada estudiante haga el mejor trabajo que sea capaz de hacer. (Título V del CAC, sección 300)
4. Asignar trabajo que esté dentro de las capacidades del niño, tener altas expectativas y exigen altos logros.
5. Sea justo e imparcial al administrar y hacer cumplir las reglas y regulaciones. (EC44805)
6. Sea consciente del entorno del hogar del niño y téngalo en consideración cuando preparar el plan de aprendizaje del niño.

7. Involucrar a los padres en la resolución temprana de problemas de comportamiento y / o aprendizaje utilizando conferencias de padres, notas, llamadas telefónicas, visitas domiciliarias, etc.

8. Respetar y tratar a todos los padres, visitantes, personal y estudiantes con cortesía y amabilidad.

### **ASISTENCIA**

La asistencia es un componente crítico para que su hijo tenga éxito. Por esta razón, es importante que los niños estén en la escuela todos los días a menos que estén realmente enfermos. **Por favor de hacer citas con el médico y el dentista para después de la escuela para que su hijo no tenga que salir temprano de la escuela o perder un día de clases.**

La ley estatal y la Política de la Junta requieren que todos los estudiantes asistan a la escuela todos los días sin falta, y que lleguen a tiempo a la escuela y a sus clases. **Tardanza habitual y el ausentismo** está sujeto a medidas disciplinarias o recomendación a la SARB local, que incluye una posible acción legal en un tribunal de justicia. Toda tardanza injustificada justificará detención dada por el maestro en la clase en la que el alumno llegó tarde. A los 3-4 casos de tardanza, el estudiante recibirá asesoramiento del director. En 5-6 casos de tardanza, los padres serán notificados por la oficina de la escuela, y a las 7 o más casos de tardanza, los estudiantes serán referidos a la junta de SARB.

Los padres pueden inscribir a su estudiante si llega tarde debido a una enfermedad, una muerte en la familia, citación judicial o cita con el médico.

El día de instrucción es el siguiente:

#### **Día Regular**

Tk/Jardin de niños -3rd grado	8:00 A.M – 2:30 P.M.
Grados 4 <sup>th</sup> – 5 <sup>th</sup>	8:00 A.M – 3:00 P.M.
Grados 6 <sup>th</sup> - 8 <sup>th</sup>	8:00 A.M – 3:05 P.M.
Grados 9 <sup>th</sup> – 12 <sup>th</sup>	8:00 A.M – 3:15 P.M.

#### **Día Minimo**

Tk/Jardin de niños -3rd grado	8:00 A.M – 1:05 P.M.
Grados 4 <sup>th</sup> – 5 <sup>th</sup>	8:00 A.M – 1:05 P.M.
Grados 6 <sup>th</sup> - 12 <sup>th</sup>	8:00 A.M – 1:15 P.M.

### **Procedimiento de ausencia prolongada**

La asistencia a la escuela es fundamental para un aprendizaje óptimo. Se recomienda a los estudiantes a asistir a la escuela regularmente para maximizar su experiencia de aprendizaje.

#### **Enfermedad extendida**

Los estudiantes son responsables de completar todas las tareas en la que se atrasaron dentro de los diez días posteriores a su regreso a escuela después de una enfermedad prolongada. El estudiante debe entregar un trabajo terminado antes de que finalice el período de calificación para recibir crédito.

### **Vacaciones / vacaciones extendidas**

#### **Estudiantes:**

A su regreso a la escuela, los estudiantes tienen 2 semanas (10 días escolares) para completar los trabajos asignados y evaluaciones. Si el permiso extendido cae durante el final de un trimestre, semestre, el estudiante debe enviar un trabajo completo antes del final del período de calificaciones para recibir crédito. Los estudiantes recibirán una "I" incompleto hasta que el trabajo se ingrese en el sistema de calificaciones.

#### **Maestros:**

Los maestros recolectarán el trabajo asignado a todos los estudiantes durante la semana que el estudiante esté ausente. Los maestros darán el trabajo asignado a los estudiantes a su regreso. Los maestros completarán un formulario para cambiar la calificación y será enviado al director. En ese momento, se cambiará la calificación de una "I" hasta la (s) calificación (es) en letra obtenida. Estudiante cuya ausencia se codifica como pérdida injustificada deja perder los premios por logros como lista de superintendente / director / cuadro de honor.

### **CAMPO ESCOLAR CERRADO**

La escuela de Alpaugh mantiene un plantel cerrado. Los padres / tutores deben verificar y sacar a el estudiante a través de la oficina.

### **ALMUERZO**

Alpaugh Unified es una escuela CEP. Por lo tanto, los almuerzos de los estudiantes están disponibles para todos los estudiantes sin costo para la familia.

1. Los estudiantes pueden comer en casa siempre que cumplan con una de estas reglas:
  - a. El padre / tutor recoge al estudiante de la oficina principal y lo vuelve a firmar antes de que finalice el período de almuerzo.
  - b. Si las restricciones dietéticas resultan difíciles de acomodar en el cafetería.

**2. Las Reglas Nacionales de Almuerzos Escolares prohíben la comida fría o caliente establecimientos comerciales en la escuela en cualquier momento.** Los estudiantes pueden traer almuerzo de casa y llevarlo a la cafetería con ellos. Los maestros pueden llevar su almuerzo al salón de clases. Los estudiantes pueden comer en el aula con un maestro (si ese maestro(a) lo permite) siempre y cuando los estudiantes recojan y lleven su propio almuerzo.

3. De acuerdo con la ley federal y la Política del Departamento de Agricultura de EE. UU., Prohíbe esta institución de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad,

o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba al USDA, director, Oficina de Derechos civiles, 1400 Independence Avenue SW, Washington D.C. 29250-9410. El USDA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

### **VISITA ESCOLAR**

1. Se recomienda a los padres / tutores a visitar la escuela, especialmente a los salones de clases.
2. Por razones de seguridad, todos los visitantes deben registrarse primero en la oficina para recibir un pase de visitante antes de ingresar a cualquier salón de clases.

### **CASILLEROS DE GIMNASIO**

1. Los estudiantes no deben guardar objetos personales de valor en los casilleros del gimnasio.
2. Los estudiantes son responsables de cualquier objeto de propiedad de la escuela que sea robada de los casilleros del gimnasio.
3. La oficina asigna todas las combinaciones de casilleros. No comparta su combinación ni su casillero del gimnasio con nadie más.
4. La administración escolar, de acuerdo con la ley y la política de la mesa directiva, puede tener acceso a los casilleros del gimnasio de los estudiantes cuando la evidencia sugiere que el bienestar y la seguridad de los estudiantes y el personal está amenazado o que hay materiales ilegales presentes.
5. El acceso a los casilleros del gimnasio está limitado solo a la clase de educación física. Los estudiantes no deben estar en su área de casilleros del gimnasio durante el horario de clases. Los maestros no deben dejar que los estudiantes vayan a sus casilleros del gimnasio después de que comience la clase.
6. ¡El distrito quitará las cerraduras privadas de inmediato!

### **MEDICAMENTO**

El personal de la escuela puede entregar medicamentos a un estudiante bajo los siguientes criterios.

1. La medicación para uso de un estudiante debe estar en el envase original. El estudiante debe tener una hoja de permiso del médico archivada en la oficina, y el medicamento se mantendrá guardado en la oficina de la escuela con la excepción de los inhaladores recetados por el médico.
2. El personal de la escuela no administrará medicamentos excepto según lo prescrito por un médico con el permiso por escrito del padre / tutor.
3. Al inscribirse o después de un cambio en la condición médica, los padres deben notificar al escuela con respecto al cuidado y las necesidades adecuadas de ese estudiante.

## **TARJETAS DE EMERGENCIA**

Los padres / tutores deben completar y firmar una tarjeta de emergencia para cada uno de sus hijo (s) / hija (s) matriculados en la escuela. Los padres / tutores deben avisar a la oficina de la escuela cuando hay un cambio de información que figura en la tarjeta de emergencia.

**Todas las tarjetas de emergencia deben contener al menos dos contactos de emergencia con números de teléfono.**

**Es imperativo que las tarjetas de emergencia se mantengan actualizadas para mantener comunicación con los padres. Informe cualquier cambio a la oficina.**

## **EDUCACIÓN ESPECIAL**

La Oficina de Educación del Condado de Tulare asigna un maestro de educación especial y otros necesitan que los maestros brinden servicios especiales a los estudiantes de Alpaugh que califican para educación especial.

## **SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Para la seguridad y el bienestar de los estudiantes, mensualmente se realizan simulacros de incendio. Estudiantes participarán y seguirán todas las instrucciones del maestro. Periódicamente se realizan otros simulacros de desastre durante el año escolar.

En caso de un desastre mayor, los niños serán enviados a casa de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencia para Desastres. Si los padres no están disponibles, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que sea posible enviarlos a casa. Los padres / tutores pueden venir a la escuela y el personal entregará a los estudiantes a sus padres / tutores. Es posible que se requiera una identificación adecuada.

## **USO DEL TELÉFONO**

El acceso de los estudiantes al teléfono durante el horario escolar está restringido, excepto en casos extremos o emergencia. El personal entregará los mensajes necesarios al aula con todos a debida prisa. Los estudiantes solo pueden usar el teléfono antes / después de la escuela y durante el almuerzo con permiso del personal de la escuela. Los estudiantes que vengan a la oficina sintiéndose enfermos pueden llamar a sus padres e informar su condición. Los estudiantes serán llamados a salir de la escuela a través de la oficina usando el teléfono de la oficina. Esto ayuda a la oficina a realizar un seguimiento de los visitantes en el campus.

## **LISTO PARA LA CLASE**

Para obtener el máximo beneficio de su educación en el Distrito Escolar Unificado de Alpaugh, los estudiantes deben prepararse familiarizándose con el programa de clases del profesor, llegando a clase a tiempo, tener los materiales apropiados, como lápiz (s), bolígrafo (s), papel y libros.

## **LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES**

La educación de su hijo / a es un esfuerzo cooperativo del hogar, la escuela y la comunidad. La boleta de calificaciones informa a los padres / tutores del logro y esfuerzo de su Hijo/hija.

La calificación asignada a cada estudiante será la calificación obtenida por el estudiante en base al trabajo, esfuerzo realizado para cumplir con los criterios establecidos, y por su logro en los estándares basados en evaluaciones comparativas, pruebas y exámenes finales.

### **REPORTE DE PROGRESO**

La escuela envía a casa los informes de progreso para informar a los padres sobre el crecimiento que su hijo/hija está haciendo en su(s) clase(s). Padres/tutores de estudiantes que reciben menos de una calificación satisfactoria debe comunicarse con el maestro (s) para elaborar un plan para ayudar al estudiante a elevar su calificación a un grado satisfactorio. La escuela, trabajando junto con los padres, desarrollará un plan para ayudar al estudiante a alcanzar el éxito. Los informes de progreso contendrán información de contacto para los padres para hacer una cita con el maestro y / o la administración.

### **CALIFICACIONES / BENCHMARKS**

El distrito integra los puntos de referencia de la escuela en la calificación total recibida por el estudiante. A todos los maestros se les requiere que sigan los criterios de calificación establecidos sin falta. Estudiantes que no pasan las pruebas comparativas corren el riesgo de fracasar. Consulte el plan de estudios de cada clase. El rendimiento en el aula, las tareas, las pruebas de clase y las evaluaciones comparativas determinan las calificaciones de la escuela primaria.

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES**

La escuela primaria lleva a cabo conferencias al final del primer y segundo trimestre para los padres / tutores para consultar con el maestro (s) sobre el progreso de su hijo y cualquier otra área de interés o preocupación. La Escuela Secundaria y preparatoria tendrán reuniones de padres cada primer y tercer trimestre del año según el desempeño de los estudiantes.

Al final de todos los demás períodos de calificación, las conferencias se programan solo a solicitud de padres / tutores o maestro (s). Conferencias entre el padre, el maestro y la administración están disponibles siempre que surja la necesidad. Los maestros harán llamadas periódicas a el hogar con comentarios positivos sobre el progreso de los estudiantes.

### **RETENCIÓN Y COLOCACIÓN**

El distrito hace todo lo posible para asegurar el éxito de cada estudiante. Sin embargo, hay momentos cuando la intervención tradicional resulta infructuosa y las reuniones con los padres son cruciales para ayudar a los estudiantes a que encuentran el éxito. El distrito hará todo lo posible para comunicarse con los padres al intervalo en los que los estudiantes corren el riesgo de fallar. En este caso, cuanto antes los padres y maestros puedan comenzar a trabajar juntos, mayor será la oportunidad de ayudar a los estudiantes a regresar al trabajo de nivel de grado. Esto es un proceso de equipo, y los padres juegan un papel fundamental en el proceso educativo.

### **TAREA**

Dominar cualquier área temática requiere mucho tiempo y práctica, independientemente de la capacidad y refleja las lecciones presentadas que ayudarán al estudiante a tener éxito. El profesor



asignará tarea para reforzar un concepto o habilidad y como se describe en el programa de estudios de la clase. Las expectativas de tarea por grade son las siguientes:

Tk/Kinder	15-20 minutos por tarde
Grados 1-3	30-45 minutos por tarde
Grados 4-8	1-1.5 horas por tarde
Grados 9-12	1-2 horas por tarde

**¡Padres! Si su hijo no tiene tarea, llame a la escuela. Ellos deberían tener tarea todas las noches a excepción del viernes. ¡Si tienes dudas pregunta!**

### **ANSAMBLEAS**

Se pueden programar asambleas para eventos o una presentación especial siempre que la actividad reciba la aprobación previa de la administración. Las asambleas pueden reflejar días festivos, especiales eventos o actividades especiales.

### **EVENTOS DEPORTIVOS**

Se recomienda a todos los estudiantes a que asistan a eventos deportivos y apoyen al equipo a través de la sana demostración de Buffalo Pride. Los estudiantes pueden asistir a los juegos y ser parte de la ¡estampida! Los estudiantes de primaria (K-6) no pueden asistir a los juegos sin la supervisión directa de sus padres que también deben asistir. Los estudiantes deben permanecer en el edificio durante la actividad y evitar deambular por la escuela antes y después del evento. Cualquier estudiante puede tener sus privilegios de eventos suspendidos debido a mal comportamiento, suspensión durante esa semana e interrupción en el evento. La administración / persona designada tendrá la discreción de remover y suspender a los estudiantes de eventos deportivos. Todos los estudiantes del distrito pueden asistir a eventos deportivos siempre que estén en buen comportamiento. Los estudiantes deben tener en cuenta estas reglas y ser un ejemplo de buen comportamiento en la carretera y en casa. ¡Es el estilo Buffalo!

### **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

**"Somos lo que hacemos repetidamente. La excelencia, entonces, no es un acto sino un hábito"**

Pedimos que los estudiantes sean conscientes de sus derechos y responsabilidades y se adhieran a la política de la escuela y reglas.

En problemas de disciplina importantes, incluidas detenciones, suspensiones o expulsión, los padres o tutores recibirán una notificación inmediata lo antes posible y recibirán la oportunidad para una conferencia escolar.

Los estudiantes, padres y tutores tienen derecho a apelar las decisiones disciplinarias. En el caso de suspensiones, pueden apelar a la Administración y luego al Superintendente. Todos los estudiantes tienen derecho al debido proceso.

**TENGA EN CUENTA:** Es difícil cubrir todas las políticas y reglas en un manual como este; por lo tanto, Si tiene alguna pregunta, pídale consejo / dirección a un miembro del personal.

## **DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

1. Los estudiantes deben seguir el curso de estudio requerido de manera diligente, es decir:
  - A. Escuche atentamente a los profesores y a otros estudiantes
  - B. Completar el trabajo asignado a tiempo
  - C. Sea regular y puntual en la asistencia
  - D. Mostrar voluntad de trabajar hacia la superación constante.
  - E. Aprenda a criticar de forma justa y a aceptar las críticas.
  - F. Aprobar todas las evaluaciones comparativas para demostrar competencia en la manera correcta.
2. Respetar la propiedad de los demás, incluida la escuela en todo momento.
3. Reconocer respetuosamente la autoridad del personal escolar.
4. Mostrar una conducta adecuada hacia y desde la escuela, en los terrenos de la escuela, en los autobuses escolares y en actividades relacionadas con la escuela
5. Cumplir con las reglas y regulaciones del distrito.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

Todos los estudiantes tienen derecho a asistir una escuela segura, pacífica y sin interrupciones. La escuela proporcionará a los estudiantes las reglas y regulaciones de disciplina estudiantil al principio de cada año escolar o en el momento de su inscripción. Los padres tendrán derecho a obtener o tener acceso a un conjunto completo de las Políticas de la Mesa Directiva y los Reglamentos Administrativos del distrito y la disciplina estudiantil.

Un alumno puede ser suspendido de la escuela o expulsado por actos que violen el Código de Educación 48900 o el Código de Educación 48915 si el acto ocurre en la escuela o está relacionado con una actividad escolar que ocurre en cualquier momento. Esto incluye, pero no se limita a: 1) mientras se encuentre en la propiedad escolar; 2) mientras va o viene de la escuela; 3) durante el período de almuerzo, o 4) durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

Las siguientes violaciones enumeradas en el Nivel A, Nivel B, Nivel C-1 y Nivel C-2 contienen breves descripciones de actos que violen el Código de Educación 48900 y el Código de Educación 48915. Para detalles completos del Código de Educación relacionados con la disciplina estudiantil y el debido proceso, usted puede comunicarse con la Oficina del Superintendente.

Durante el año escolar, enfatizaremos las siguientes reglas:

- Si un estudiante es considerado para suspensión por cualquier período de tiempo, habrá una Conferencia con los padres realizada por el administrador y puede incluir maestros.
- Cuando un estudiante comete una infracción grave, se le aplicará una sanción con contrato disciplinario.

### **VIOLACIONES EN EL AULA**

**VIOLACIONES DE NIVEL A: Advertencia del maestro, advertencia con redirección o después conferencia escolar con el maestro, consejería con el consejero escolar o administrador, tiempo fuera de clase (no más de 15 minutos) en la oficina u otro salón de clases, PUEDE ser referido al administrador después de que se hayan realizado todos los demás pasos.**

- desobediencia deliberada
- Comportamiento perturbador
- Juego rudo
- Mentir, hacer trampa, blasfemias
- Salir de la clase / salir de la escuela
- Entorno perturbador del aula
- Descuido de los deberes del estudiante
- Hablar en exceso

### **VIOLACIONES DE NIVEL B**

**(Puede requerir intervención policial y / o suspensión domiciliaria)**

- Posesión de un objeto inseguro.
- Posesión o usó tabaco, bolígrafos vaporizados o cigarrillos electrónicos, etc. seq.
- Desafío a la autoridad / interrupción de las actividades escolares
- Intentó o amenazó con causar daño físico a otro estudiante.
- Intentó causar daños a la propiedad escolar o privada.
- Cometió acoso sexual.
- Cometió o participó en un acto de violencia de odio.
- Involucrado intencionalmente en acoso, amenazas de intimidación contra los alumnos.
- Acosó, amenazó o intimidó a un testigo.

### **VIOLACIONES DE NIVEL C-1:**

**(Requerirá intervención policial, suspensión domiciliaria y posible recomendación para una expulsión)**

- Propiedad escolar o propiedad privada dañada
- Robo o extorsión
- Cometió un acto obsceno o vulgar.
- Usó de fuerza / violencia intencionalmente contra otra persona
- Causó lesiones físicas a otro estudiante.
- Intentó o amenazó con causar daño físico a un funcionario escolar / adulto.
- Causó lesiones físicas a un funcionario escolar / adulto.
- Poseyó, usó, proporcionó, vendió o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante
- Poseyó, ofreció, arregló o negoció la venta de cualquier parafernalia relacionada con las drogas
- Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada
- Recibió al un objeto de propiedad de la escuela o propiedad privada robada
- Ofrecido, arreglado o negociado para vender una sustancia líquida o similar que representa un

sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante

- Poseía una imitación de arma de fuego o cuchillo.
- Intento de extorsión o robo.
- Hizo una amenaza terrorista contra los funcionarios de la escuela o la propiedad de la escuela.
- Acoso sexual de un miembro del personal
- Causó lesiones físicas graves a otra persona.
- Cometió asalto o agresión contra un funcionario escolar Sección 11053

### **VIOLACIONES DE NIVEL C-2:**

**(requerirá intervención policial y recomendación de expulsión obligatoria)**

- Poseyó un cuchillo según lo definido por Ed. Código, explosivo u otro objeto peligroso
- Poseía un arma de fuego
- Blandió un cuchillo a otra persona.
- Cometió agresión sexual o agresión
- Venta ilegal de cualquier sustancia controlada incluida en el Código de salud y seguridad.

### **POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL**

**Se prohíbe el acoso sexual de o por cualquier estudiante en cualquier forma.**

1. "Acoso sexual" significa insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas, hecho por alguien de o en el trabajo o entorno educativo. El acoso sexual por o contra cualquier estudiante está sujeto a medidas disciplinarias. Acción hasta e incluyendo el despido si la persona que se comprometió en el acoso es un empleado del Distrito, y hasta la expulsión si es un estudiante del distrito. Ejemplos de El acoso sexual incluye, entre otros, cualquiera de las siguientes acciones:

- A. Miradas lascivas, coqueteos o proposiciones sexuales no deseadas.
- B. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, Abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
- C. Comentarios verbales gráficos sobre los de otra persona como su cuerpo, o conversación demasiado personal.
- D. Bromas, historias, dibujos, imágenes o gestos sexuales.
- E. Difundir rumores sexuales.
- F. Asalto; conmovedor; Impedir o bloquear el movimiento en una manera sexual.
- G. Continuar expresando interés sexual después de haber sido Informado(a) que el interés no es bienvenido.
- H. Tomar represalias, amenazas de represalias o amenazas implícitas de represalias tras un informe de acoso.
- I. Mostrar objetos sexualmente sugerentes en el entorno educativo.

2. Se informará el acoso sexual de estudiantes.

a. El estudiante que se cree que es sujeto de prácticas sexuales acoso por parte de otro estudiante junto con su padre / tutor legal se reunirá con el estudiante y maestro para informar el incidente (s).

B. Cualquier estudiante que se crea que es sujeto de prácticas sexuales acoso por parte de un maestro u otro adulto en la escuela de Alpaugh, junto con su padre / madre / legal tutor o cualquier testigo del mismo, se reunirá con el superintendente para informar el incidente (s).

C. Todos los casos de acoso sexual pueden involucrar a la ley. cumplimiento en función de la gravedad del incidente, a determinar por la administración.

### **BÚSQUEDA E INCAUTACION**

AUSD reconoce que pueden ocurrir incidentes que pongan en peligro la salud, seguridad y bienestar de estudiantes y personal y que requieran el registro y la incautación de estudiantes, su propiedad, o sus casilleros por parte de los funcionarios de la escuela. Los funcionarios escolares pueden registrar a estudiantes individualmente y a su propiedad cuando existe una sospecha razonable de que la búsqueda revelará evidencia de que el estudiante está violando la ley o las reglas del distrito o de la escuela.

### **ALCOHOL Y OTRAS DROGAS: CUMPLIMIENTO Y DISCIPLINA**

El superintendente o su designado tomará las medidas apropiadas para eliminar posesión, uso o venta de alcohol y otras drogas y parafernalia relacionada en la escuela, en eventos escolares, o en cualquier situación en la que la escuela sea responsable de la conducta y bienestar de los estudiantes.

**1. Posesión o uso de alcohol o drogas ilegales.** Cuando cualquier estudiante usa o posee drogas ilegales en la escuela o mientras está bajo la jurisdicción de la escuela; el procedimiento será el siguiente:

- A. Se llamará a la policía y se presentarán cargos.
- B. Contacto con el padre / tutor,
- C. Suspensión de tres a cinco días y posible recomendación para expulsión,
- D. Restricción de actividades escolares.

**2. Vender o proporcionar alcohol o drogas ilegales.** Cuando cualquier estudiante vende o proporciona alcohol u otras drogas o mientras está bajo la jurisdicción de la escuela el procedimiento será el siguiente:

- A. Contacto policial y cargos presentados.
- B. Contacto con el padre o tutor,
- C. Suspensión y expulsión obligatoria.

## **POSESION DE TELEFONOS CELULARES Y OTROS ELECTRONICOS** **DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN**

Los estudiantes pueden llevar teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación electrónica mientras están en la escuela y en las actividades escolares, pero estos dispositivos no deben ser vistos, escuchados o causar una interrupción durante el tiempo de instrucción o durante las actividades en las que se ha solicitado apague el dispositivo, es decir, conciertos, obras de teatro, asambleas, actuaciones. Cualquier uso y / o interrupción causada por dispositivos de comunicación electrónica durante el tiempo de instrucción (p. ej. Las llamadas entrantes / salientes, buscapersonas, mensajes de texto, juegos electrónicos) se considerarán una violación de esta política resultará en una acción disciplinaria, que puede incluir referencias, confiscación y otras acciones apropiadas.

**Durante el tiempo de instrucción, los audífonos deben quitarse y guardarse y mantenerse apagado durante el tiempo de instrucción.** Los estudiantes no deben salir de la clase para atender o hacer una llamada. Si se le deja un mensaje de voz o texto, el estudiante puede responder durante el recreo, el almuerzo o después de la escuela.

**Si se encuentra a los estudiantes usando sus dispositivos durante la clase sin el permiso de el maestro estas consecuencias se llevarán a cabo:**

**Primer incidente:** advertencia

**Segundo incidente:** el artículo fue confiscado y los padres deben recogerlo en la oficina.

**Tercer incidente:** artículo no será permitido en la escuela o debe registrarse en la oficina antes escuela y se puede ser recogido después de la escuela (por el resto del año escolar).

**Cuarto incidente:** artículo no será permitido en la escuela por el resto del año escolar. Los estudiantes que llamen a casa para ser levantados deben pasar por la oficina. Los estudiantes no pueden usar dispositivos personales para llamar a casa para que los levanten. La secretaria de la escuela o la enfermera llamarán si es necesario.

## **ACOSO CIBERNÉTICO**

**Teléfonos celulares o cualquier otro dispositivo electrónico, redes sociales, internet o texto no se utilizarán para intimidar, amenazar e interferir con el proceso educativo de otro estudiante.**

Esto resultará en una suspensión del teléfono celular y privilegios, posible confiscación o intervención por medio del departamento de policía.

A ningún estudiante se le prohibirá poseer o usar un dispositivo de señalización electrónica que sea determinado por un médico o cirujano licenciado como esencial para la salud del estudiante y cuyo uso se limita a fines relacionados con la salud. (Código de Educación 48901.5)

### **VIDEO VIGILANCIA**

El distrito escolar de Alpaugh utiliza tecnología moderna de videovigilancia como un medio para ayudar en la supervisión de los estudiantes y sirve para disuadir el crimen ilegal y la mala conducta. Por ley, Las cámaras no se pueden colocar en áreas donde los estudiantes tengan una expectativa razonable de privacidad. Sin embargo, la cámara se puede utilizar en lugares donde los estudiantes no tienen la expectativa de privacidad. Las cámaras actuales se colocan en pasillos, patios de juegos, salón de clase, y varios otros lugares en todo el distrito. Estas grabaciones se pueden utilizar como prueba para la disciplina escolar y cuando se ha cometido un delito. Estas grabaciones se consideran privadas y no se pueden compartir con otros padres a menos que se otorgue permiso. Acceso a estas grabaciones están limitadas a la administración y al personal de las fuerzas del orden público. Por favor, sea consciente de que la videovigilancia es parte de la supervisión efectiva de nuestros estudiantes, y que se utiliza a diario en el distrito.

### **POLÍTICA DE CERO TOLERANCIA**

Cero tolerancias significa que el Distrito Escolar Unificado de Alpaugh no tolerará la violencia o amenazas de violencia o destrucción de propiedad. También insistimos en una escuela libre de drogas y alcohol.

Los estudiantes que no se adhieran a la política de cero tolerancia serán responsables por medidas que incluyen la expulsión y el enjuiciamiento judicial.

### **ASISTENCIA**

¿Qué es el absentismo escolar? En California, la ley requiere que los niños entre las edades de seis (6) y dieciocho (18) asistan a la escuela o clases a tiempo completo. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad y llegar a tiempo. También exige que los padres o tutores envíen al niño a la escuela.

Un absentismo escolar inicial se define como tres (3) ausencias injustificadas de un tiempo completo o escuela de continuación dentro de un solo año escolar o tardanza por más de un período de 30 minutos sin excusa ni combinación alguna. (Código de Educación 48260)

Un equipo de la Junta de Revisión y Asistencia Escolar (SARB) explorará con los padres la formas disponibles de mejorar la asistencia y el comportamiento mediante la revisión de todos los esfuerzos realizados por la escuela. Se cuestionan las condiciones fuera de la escuela para establecer una imagen de la situación. Después de revisar toda la información, el equipo de SARB hará recomendaciones para ayudar con la dificultad de asistencia escolar del estudiante al completar un contrato con el estudiante y los padres. El contrato puede incluir disposiciones tales como; horario de dormir, acuerdos sobre la tarea, acuerdo para que los padres asistan a una reunión de crianza y acuerdos de los padres para mejorar la asistencia del niño o enfrentar consecuencias.

Se puede presentar una queja contra el padre o tutor ante la oficina del fiscal del distrito si el estudiante y el padre / tutor no siguen las recomendaciones, o si el estudiante viola los términos del contrato, o el estudiante y el padre no cooperan con las recomendaciones del equipo de estudios locales. (Código de Educación 48291)

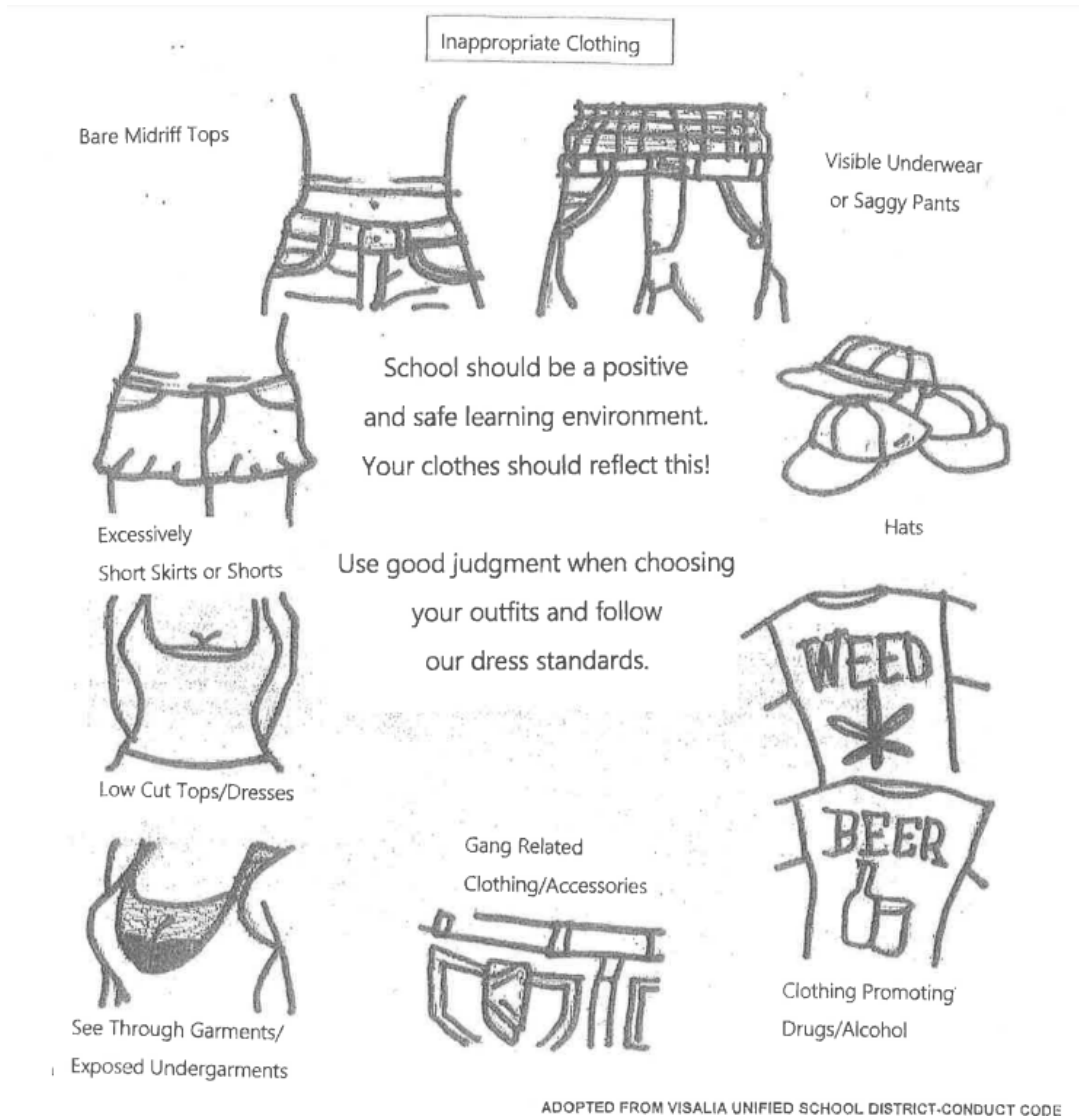
**Además, si los padres o tutores reciben ayuda monetaria del Tulare agencia de Servicios Humanos del Condado, la ayuda puede detenerse o reducirse hasta que mejore la asistencia de los estudiantes.**

El padre y el estudiante pueden prevenir el enjuiciamiento por absentismo escolar asistiendo a la escuela con regularidad y llegar a tiempo, hacer la tarea asignada y entregarla a tiempo, cooperar con el personal de la escuela en resolver problemas de asistencia y asistir a todas las reuniones solicitadas por la escuela y / o equipo de estudio de estudiantes.

Los miembros del equipo de estudio estudiantil están interesados en ayudar a los padres / tutores y los estudiantes a resolver cualquier problema antes de que la situación agrave. El objetivo principal del equipo de estudio estudiantil es mantener a los niños en la escuela tratando de alentarlos, ayudarlos y proporcionar dirección de cualquier manera que sea necesaria para lograr este objetivo. Padres / tutores deben ser participantes activos en estos esfuerzos o las posibilidades de que el niño tenga éxito en la escuela se reducen considerablemente.



**Distrito Escolar Unificado de Alpaugh**  
**Regulaciones del código de vestimenta**



**CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL DITRITO DE ALPAUGH**  
**Grados 4-12**

El Distrito Escolar Unificado de Alpaugh cree que todos los estudiantes deben usar ropa para la escuela que encaja bien, que refleje el orgullo de uno mismo y de la escuela, es propio para el proceso de aprendizaje y demuestra respeto por la escuela y los demás. También creemos que la escuela es un período de transición para que los estudiantes se preparen para el mundo laboral. Por lo tanto, Alpaugh Unified ha adoptado el siguiente el código de vestimenta para los estudiantes.

- I. Se debe usar ropa que proteja la salud y seguridad de los estudiantes.

A. No se permite vestimenta que pueda usarse como arma. Esto incluye, pero no es limitado a cadenas, cadenas para billeteras y artículos con púas o varillas.

II. La vestimenta no debe interferir con el proceso educativo y debe reflejar vestimenta apropiada para el lugar de trabajo.

A. Los estudiantes no deben usar ropa que distraiga el salón de clases o la escuela.

B. Las niñas no pueden usar blusas de tubo, blusas sin tirantes, prendas sin tirantes, espalda destapada, pantalones excesivamente rotos, vestidos o faldas excesivamente cortas. (pantalones cortos(shorts), faldas y los vestidos deben llegar hasta la mitad del muslo). No blusas transparentes. Las camisetas sin mangas deben tener una correa de 2 pulgadas en los grados 5° a 12°. En ninguna circunstancia debe mostrarse abiertamente el escote o las correas de la ropa interior visible.

C. Los niños no pueden usar camisetas sin mangas, camisetas de malla, el abdomen descubierto o camisas sin mangas. Camisetas sin mangas o mangas (estilo camiseta de baloncesto con escote en la parte delantera / trasera) están permitidos si se usan con una camiseta de bajo. La ropa interior no debe ser visible. La ropa interior sin mangas no está permitida excepto como ropa interior.

D. Se deben usar zapatos que sean apropiados para las actividades escolares en todo momento. El calzado apropiado incluye tenis, zapatos de suela dura y sandalias con correa. Todos los estudiantes deben usar el calzado apropiado para clases de educación física. Las pantuflas, los pies o los mocasines del dormitorio no son permitidos.

E. La ropa interior, con la excepción de las camisetas, deben estar cubiertas en todo momento. La exposición intencional continua de la ropa interior se considerará como la creación de una distracción y un entorno de aprendizaje potencialmente hostil. Esto incluye tirantes finos simples o múltiples, ropa interior de cualquier tipo y sostenes. No se aceptan pijamas o pantalones de pijama como ropa escolar.

F. Los sombreros, gorras o cualquier accesorio para la cabeza pueden mostrar el logotipo de un equipo deportivo o agricultura y seguirá los mismos criterios que el código de vestimenta de la ropa. Se recomienda a los estudiantes usar ropa ultravioleta y protector solar durante el almuerzo y educación física. Todas las gorras deben usarse con el visor hacia adelante. Todos las gorras deben quitarse cuando estén adentro.

G. Vestimenta que pueda atribuirse o denotar pertenencia a una pandilla o que implique afiliación no será permitida. La vestimenta no debe defender, publicitar, denotar, o ser asociado como racista y estar libre de imprenta tosca o vulgar,

eslóganes, símbolos, diseños o imágenes que representen drogas, bebidas alcohólicas, tabaco, violencia, grafiti, sugerencias sexuales o actividad ilegal. La administración se reserva el derecho de modificar la política agregando elementos adicionales según sea necesario.

H. Todos los pantalones, pantalones cortos u overoles deben estar ajustados y usados en la cintura sin piel visible y ropa interior cubierta en todo momento. Los tamaños no deben ser más de una talla más grande que la medida de la cintura de los estudiantes. La cintura se define como el área en o por encima de la parte superior de las caderas. No se permite la flacidez.

I. Se espera que los cinturones tengan la longitud correcta y no cuelguen.

J. No se permiten cinturones que denoten afiliación a una pandilla.

K. Colores sólidos (es decir, rojo sólido o azul oscuro / azul marino), marca registrada o cualquier otro atributo que denote membresía en las pandillas están prohibidas.

L. La administración y / o su designado tendrán la discreción de prohibir que cualquier estudiante use cualquier atuendo que sea perturbador o distraer el salón de clases, la escuela o la seguridad de los estudiantes (Código de Educación 3529.5).

M. A los estudiantes en violación de vestimenta se les puede pedir que usen ropa alternativa proporcionada por la escuela. Dicha ropa se utilizará a modo de préstamo. Si la camisa es perdida o no entregado, se le cobrará al estudiante por la camisa.

N. El código de vestimenta está en efecto durante cualquier día escolar, actividad después de la escuela, cualquier actividad escolar, o cuando represente a la escuela mediante la participación y / o asistencia, es decir, eventos deportivos, bailes, carnavales, conciertos, feria de ciencias, día de la historia, excursiones, etc. Esto se aplica a los fines de semana y al horario escolar regular, incluido bailes, bailes de graduación, graduación y viajes de estudiantes de último año.

### III. Las violaciones al código de vestimenta resultarán en las siguientes acciones:

#### Primer incidente:

Se notificará a los padres o tutores; el estudiante se cambiará de ropa si está disponible de inmediato o se le proporcionará un atuendo temporal hasta que final del día escolar. Si el padre trae un cambio de ropa, el estudiante puede cambiarse en el recreo o en el almuerzo. Los padres y el estudiante serán recordados de la política del código de vestimenta por escrito. Se requerirá la firma de los padres.

Segundo incidente:

Se notificará a los padres o tutores; el estudiante se cambiará de ropa si está disponible de inmediato o se le proporcionará un atuendo temporal hasta que termine el día escolar. Si un padre trae un cambio de ropa, el estudiante puede cambiarse durante un descanso o en el almuerzo. Se recordará a los padres y al estudiante política del código de vestimenta y se le asignará una hora de detención.

Tercer incidente:

Se notificará a los padres o tutores; el estudiante se cambiará de ropa si está disponible de inmediato o se le proporcionará un atuendo temporal hasta que termine el día escolar. Si un padre trae un cambio de ropa, el estudiante puede cambiarse durante un descanso o en el almuerzo.

\*\*\* Para un incidente como una infracción de camiseta, se le puede pedir al estudiante que dé la vuelta a la camiseta en lugar de cambiarse la camiseta, si eso corrige la infracción.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA PRIMARIO UNIFICADO ALPAUGH**

### **Grados TK-3**

El Distrito Escolar Unificado de Alpaugh reconoce que los estudiantes más jóvenes tienen diferentes niveles de ropa apropiada en términos de aceptabilidad en comparación con estudiantes mayores y adultos. El código de vestimenta para los estudiantes de primaria seguirá el código de vestimenta de los estudiantes mayores en términos de preocupaciones de salud y seguridad. Sin embargo, los estudiantes pueden usar ropa de niños pequeños que les quede bien correctamente y son apropiados para ese grupo de edad y no son excesivos en su ajuste y actuación.

### **INTIMIDACIÓN**

"Intimidación" significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, que incluye comunicaciones realizadas por escrito o mediante un acto electrónico, incluyendo una o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos diseñados para tener el efecto de uno o más de los siguientes:

(A) Poner a un alumno o alumnos en temor de daño a su persona o propiedad.

(B) Causar que un alumno experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.

(C) Causar que un alumno experimente una interferencia sustancial con su su rendimiento académico.

(D) Causar que un alumno experimente una interferencia sustancial con su

su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionado por una escuela.

El acoso entre los niños abarca una variedad de actos negativos llevados a cabo repetidamente durante un periodo de tiempo. Implica un desequilibrio de poder real o percibido, con el niño o grupo más poderoso atacando a los menos poderosos. El acoso puede tomar tres formas: físico (golpear, patear, escupir, empujar, tomar pertenencias personales); verbal (burla, burlas maliciosas, insultos, amenazas); y psicológico (difundir rumores, manipular las relaciones sociales o participar en la exclusión social, extorsión, ciberacoso o intimidación). Cada una de estas categorías evita que un estudiante se dé cuenta del beneficio completo de su educación debido a un temor inherente por su seguridad y es prohibido por la política de la escuela, el código de educación y las leyes estatales AB 394 y SB 777. Las políticas y leyes protegen a los estudiantes de todas las formas de discriminación y refuerzan los derechos de los estudiantes para recibir su educación en un ambiente seguro y saludable libre de amenazas y discriminación. Alpaugh Unified cree en lo siguiente:

1. El Distrito Escolar Unificado de Alpaugh cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. El distrito, las escuelas y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación.
2. El Distrito Escolar Unificado de Alpaugh no tolerará comportamientos que infrinjan el seguridad de cualquier estudiante. Un estudiante no discriminará, intimidará ni acosará a otro estudiante a través de palabras o acciones. Tal comportamiento incluye el contacto físico directo, como golpear o empujones agresiones verbales, como burlas o insultos; acoso cibernético; y social aislamiento o manipulación.
3. El Distrito Escolar Unificado de Alpaugh espera que los estudiantes y / o el personal que informen de inmediato todos los incidentes de acoso escolar a la administración. El personal inmediatamente debe intervenir cuando vean que ocurre un incidente de intimidación, y cada denuncia de intimidación será investigado con prontitud. Esta política se aplica a los estudiantes en los terrenos de la escuela, mientras viajan hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus y durante una actividad patrocinada por la escuela.
4. Para asegurar que el acoso no ocurra en la escuela, el Distrito Unificado de Alpaugh proporcionará capacitación para el desarrollo del personal en la prevención del acoso y cultivar la aceptación y la comprensión en todos los estudiantes y el personal para construir la capacidad de la escuela para mantener un entorno de aprendizaje seguro y saludable.

Los maestros deben discutir estas creencias con sus estudiantes de manera apropiada para su edad y deben asegúreles que no necesitan soportar ninguna forma de intimidación. Los estudiantes que intimidan están en violación de esta política y están sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

El Código de Conducta del Estudiante incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- Cualquier estudiante que participe en acoso escolar está sujeto a medidas disciplinarias hasta y incluida la expulsión.
- Los estudiantes informarán de inmediato los incidentes de intimidación a la administración o designado.
- El personal investigará con prontitud cada denuncia de acoso de forma exhaustiva y de manera confidencial.
- Si el estudiante que presenta la queja o el padre del estudiante cree que la resolución de la investigación no es apropiada o es inalcanzable, el estudiante o el padre debe comunicarse con la administración.
- El sistema de escuelas públicas y la ley estatal prohíben el comportamiento de represalia contra cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de quejas.

### **NOTAS ADICIONALES PARA PADRES Y TUTORES**

¿Sabía usted que?

1. Con frecuencia no podemos comunicarnos con los padres porque su teléfono del trabajo o de casa han cambiado y la tarjeta de emergencia no está actualizada. **Ayúdanos a proteger tu niño** notificando a nuestra oficina de asistencia de cualquier cambio en la tarjeta de emergencia.
2. La Oficina del Distrito solo entregará a los estudiantes a aquellas personas cuyos nombres estén en su tarjeta de emergencia. Envíe todos los nombres a la oficina para evitar inconvenientes.
3. Las ausencias prolongadas son ausencias injustificadas a menos que estén respaldadas por una nota del médico. Comuníquese con la oficina en caso de una emergencia familiar.
4. La nota que escribe para excusar a su estudiante es un documento legal que está archivada durante cuatro años, y es confidencial. Sea específico sobre el motivo de la ausencia (es decir, "¿Qué tipo de cita?").
5. Si su estudiante necesita salir de la escuela antes del final del día escolar, USTED debe firmar personalmente su salida. No podemos aceptar una solicitud telefónica para permitir que su estudiante salga temprano de la escuela.
6. Si su estudiante se enferma durante el día escolar, debe venir a la enfermería/oficina y estar debidamente firmado antes de que pueda salir de la escuela.

## **ESCUELA UNIFICADA ALPAUGH Jr. High y High School**

### **Declaración de la visión de Alpaugh High School**

El Distrito Escolar Unificado de Alpaugh proporcionará un desafiante, secuencial, basado en la vida real. programa educativo centrado en nuestros estudiantes en una celebración del aprendizaje. La instrucción será interesante, fomentar la participación familiar, abordar todos los estilos de aprendizaje y permitir a los estudiantes para realizar su máximo potencial. La evaluación será variada y auténtica, y estará vinculada a los estándares curriculares. Crearemos un rico entorno multicultural en el que el personal y la comunidad motivan a los estudiantes. Fomentaremos una comunidad de aprendizaje a través de un asociación entre el personal, los padres y la comunidad de Alpaugh al compartir recursos e ideas.

### **Resultados de aprendizaje esperados en toda la escuela (ESLR)**

Los graduados de Alpaugh High School:

1. Demostrar un conocimiento competente en el plan de estudios básico basado en el estado de California Estándares y Estándares Básicos Comunes de California.
  - Leer, comprender y responder a una variedad de niveles de grado apropiados y material impreso.
  - Producir redacción eficaz y bien fundamentada para una variedad de propósitos y audiencias.
  - Comprender y evaluar textos complejos en una variedad de tipos y disciplinas que incluyen conceptos y procesos fundamentales de las matemáticas, ciencia y ciencias sociales.
2. Demuestre habilidades de pensamiento complejas:
  - Tomar decisiones y elecciones complejas que ejerzan un razonamiento sólido y entendimiento profundo.
  - Utilizar el pensamiento crítico y las habilidades de investigación para encontrar las mejores soluciones posibles a los problemas.
  - Demostrar capacidad para aplicar el aprendizaje curricular en situaciones en el mundo real.
  - Identificar y formular preguntas importantes que muestren un nivel de pensamiento complejo y conducir a nuevas conclusiones.
3. Demostrar capacidad para comunicarse de manera eficaz:
  - Mostrar una comunicación eficaz de forma verbal, no verbal, artística y formas escritas.
  - Expresar las conclusiones alcanzadas con razonamiento y deducción de apoyo.
  - Contribuir y funcionar en varios roles de grupo.
  - Fomentar, desarrollar y mantener relaciones dentro de diversos entornos mientras establecen y logran metas importantes.
  - Promover el respeto mutuo, la compasión, el aprecio y la aceptación de

personas de diferentes orígenes, culturas y habilidades.

4. Muestre el aprendizaje autodirigido:

- Establecer y adherirse a estándares de comportamiento que ayudarán en el desarrollo mientras demuestran orgullo y respeto en sí mismos, su escuela y comunidad.
- Utilizar el tiempo de manera eficiente y eficaz en la gestión de una carga de trabajo.
- Asumir la responsabilidad de su educación; ser emprendedor mientras busca dar orientación cuando sea necesario.
- Mostrar puntualidad, confiabilidad, diligencia y ética laboral positiva.

### **ESCUELA PREPARATORIA ALPAUGH Jr. & Sr.-- GOBIERNO ESTUDIANTIL**

El gobierno estudiantil de Alpaugh High School es un consejo estudiantil. El Consejo de Estudiantes es compuesto por oficiales del cuerpo estudiantil, el presidente de cada clase y club, y un representante de cada clase de asesoramiento.

La clase o club que representan elige a los representantes del Consejo de Estudiantes. La meta principal del consejo estudiantil es construir orgullo y espíritu al involucrar a los estudiantes en actividades que promover el orgullo escolar.

El Consejo de Estudiantes se reúne el día y la hora designados por el asesor de ASB. No poder asistir a dos (2) o más reuniones sin una razón válida puede resultar en la expulsión de la consejo estudiantil.

### **PROGRAMA DE LA CLASE** **(Grados 6-12)**

Al comienzo de cada año escolar y / o curso, el maestro emitirá un plan de estudios de clase que expliquen clara y específicamente las expectativas del curso y del salón. El plan de estudios de la clase deberá incluir, entre otros, la siguiente información:

1. Descripción del curso o clase
2. Política de tareas
3. Política de calificación
4. Política de disciplina en el aula
5. Recuperar las asignaciones por enfermedad, suspensión y ausencia justificada debido a que los maestros tienen sus propias formas únicas de trabajar con los estudiantes, es importante que los padres y los estudiantes se familiarizarán con el programa de clases de cada maestro.

### **ASAMBLEAS**

Se pueden programar asambleas para eventos o una presentación especial siempre que el la actividad recibe la aprobación previa de la administración. Las asambleas pueden reflejar días festivos, eventos o actividades especiales.



## ASAMBLEA DEPORTIVA

La ASB puede organizar asambleas deportivas antes de los juegos o eventos especiales para fomentar el apoyo de la escuela, el atletismo y fortalecer el espíritu escolar. Se anima a todos los estudiantes a participar.

### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Participación en actividades extracurriculares (clubes, atletismo, gobierno estudiantil y actividades escolares) es un privilegio y requiere que los estudiantes mantengan el progreso en suseducación. “Los estudiantes en suspensión en el hogar no son elegibles para participar en ninguna actividad extracurricular por el **resto de la semana**. La administración y su los designados tendrán la discreción de retirar y suspender a los estudiantes de los eventos deportivos y actividades del club. Todos los estudiantes del distrito pueden asistir a eventos deportivos y participar en clubes como siempre que estén en regla. Los estudiantes deben tener en cuenta estas reglas y ser buenos modelos comportamiento en todo momento.

Si un estudiante recibe 30 de cualquier combinación de detenciones / sala de transición / suspensión, perderá los privilegios de participar en cualquier evento escolar, incluido el evento de fin de año.

Los estudiantes que participen en cualquier actividad del sábado deben estar presentes el día completo del viernes antes de la actividad. La salida anticipada un viernes hará que el estudiante no sea elegible para la actividad del sábado. Citas con el médico, casos judiciales, citas de inmigración u otros nombramientos críticos considerados aceptables por el superintendente deben tener una nota de verificación enviado antes de que comience el evento.

El Consejo de Estudiantes y todas las organizaciones deben presentar un calendario y presupuesto anual al superintendente y / o su designado después de la segunda reunión y antes de la quinta reunión del consejo estudiantil. (A más tardar el 15 de octubre).

El asesor y la clase y / o el club que organizan actividades son responsables de la decoración y la limpieza. La limpieza se llevará a cabo inmediatamente después de la actividad.

La escuela lleva a cabo todos los bailes en la escuela con la posible excepción del baile de graduación, que requiere aprobación administrativa anticipada. Los estudiantes no pueden dejar el baile y regresar. Los miembros de la mesa directiva pueden otorgar excepciones basadas en eventos o condiciones especiales.

Solo los estudiantes de tiempo completo que asisten a Alpaugh High School y sus invitados preaprobados pueden asistir a bailes. Los estudiantes de Alpaugh High School que inviten a invitados deben enviar una solicitud mínima de tres días antes del baile.

Los bailes deben terminar a las 10:00 p.m. (con exclusión del Prom finaliza a las 11:00 P.M.)

**Los estudiantes que están ausentes sin una excusa válida y verificada o son considerados ausentismo durante cualquier parte del día escolar no participará, asistirá a la actividad.**

Se anima a todos los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Una lista parcial de actividades extracurriculares incluye: Consejo Estudiantil, Voleibol, Baloncesto, Softbol, Béisbol, Fútbol, excursiones, bailes y graduación.

El Consejo de Estudiantes es responsable de organizar el carnaval para la recaudación de fondos.

### **ELEGIBILIDAD ATLÉTICA**

#### **Liga de Escuelas Pequeñas del Valle Central**

Los Buffalos (estudiantil deportivo) están en la Liga Central Sierra y en la Interescolar de California.

Federación (CIF) dirige y controla el atletismo de las escuelas secundarias del estado. La Constitución del Estado de California establece esta organización en el Artículo II, Sección 3, por declarando: "Todos los alumnos de secundaria, públicos y privados bajo la jurisdicción de la Federación,

están sujetos a las reglas de elegibilidad del Consejo Federado.

Todos los estudiantes de Alpaugh que deseen participar en atletismo interescolar deben obtener autorización del director de atletismo. Esta aprobación requerirá el consentimiento por escrito de los padres, examen físico por parte de un médico, seguro, autorización escolar. Entrenadores proporcionará verificación de cumplimiento por parte de su jugador al director atlético antes de que atleta puede participar en cualquier práctica organizada. Para competir en atletismo interescolar, un el estudiante debe:

1. Un estudiante debe mantener un promedio de "C" (2.0) y mantener un progreso mínimo hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación de la escuela secundaria. Si un estudiante no cumple los requisitos de 2.0 GPA, habrá un período de prueba de un cuarto en largo. Si al final del trimestre de prueba, el estudiante no logra mantener un 2.0 GPA, se colocará en la lista de no elegibles, excluyendo así a un estudiante de participación en actividades deportivas extracurriculares. El período de calificación anterior es el determinante en cuanto a si un estudiante es elegible para participar en actividades extracurriculares. Las calificaciones trimestrales determinarán el GPA al final de cada trimestre.

Todos los estudiantes en su inscripción inicial ingresarán a Alpaugh High School con un historial limpio,

con todos los estudiantes colocados en la lista elegible. Si un estudiante no logra mantener una calificación promedio de 2.0 al final del primer trimestre, pasan a la lista de prueba para el segundo cuarto. Al final del segundo trimestre, si un estudiante de primer año no logra mantener un promedio de 2.0 en sus calificaciones, se colocará en la lista de no elegibles para el tercer trimestre.

2. Haber pasado y completado veinte (20) unidades de crédito el semestre anterior, cinco (5) de las cuales pueden ser educación física pero no centro de estudios o ayudante de maestro.

3. Mantener un mínimo del 90% de asistencia escolar en el período del trimestre anterior y actual.

4. No estar en violación de las reglas y regulaciones de asistencia aceptable y / o disciplina.

### **C.I.F. CÓDIGO ATLÉTICO**

1. ASISTENCIA: Un estudiante debe asistir el día del juego para ser elegible para participar. El estudiante también debe estar presente durante todo el período en todas las clases. hasta la salida para participar en la competencia atlética programada para ese día. Si un estudiante tiene una cita médica / dental, el estudiante debe presentar por escrito verificación del médico antes de regresar a clases. La nota del médico debe aprobar la participación ese día.

2. PARTICIPACIÓN: Participar en todas las prácticas a menos que lo autorice una excusa por escrito de un médico o padre que verifique enfermedad, incapacidad física o lesión tal que él / ella no pudo participar, o una tragedia / necesidad familiar. No practicar puede conducir a una disminución del tiempo de juego.

3. REGLAS DE ENTRENAMIENTO: Beber y / o fumar son motivos para suspender del equipo. Estudiantes descubiertos bebiendo por una fuente confiable (maestro, superintendente, policías, etc.) enfrentan la suspensión de ese deporte. Estudiantes sorprendidos fumando por un fuente confiable en cualquier lugar (dentro o fuera del campus) o tener tabaco en la escuela o en la función escolar será suspendida de ese deporte durante dos semanas y se perderá todos juegos durante ese período.

4. SUSPENSIÓN: La suspensión de la escuela hará que el estudiante no sea elegible para competencia interescolar durante el transcurso de ese período. Problemas con las autoridades civiles suspenderán al estudiante por un juego, después de que regrese a la escuela.

5. PROCEDIMIENTOS DEL JUEGO: Los jugadores deben ocupar la banca cuando el juego está en Progreso. Si alguien abandona el banco para vestirse o sentarse con los espectadores, el entrenador puede suspender o despedir al jugador del equipo por esta infracción.

6. AUSENCIA DE LOS JUEGOS: Se dará como resultado la expulsión del equipo si alguien falla tres partidos en una temporada deportiva. Jugadores que faltan a la práctica o los juegos por enfermedad, lesión o por ver a un médico están exentos de este requisito.

7. TRANSPORTE A LOS JUEGOS: Los estudiantes deben viajar a todos los juegos por el transporte proporcionado por la escuela. Permiso para regresar a casa de los juegos con alguien más (adultos) fuera el transporte escolar, está permitido con previa notificación por escrito de los padres del atleta. El padre / tutor debe enviar una solicitud antes del evento para que los atletas viajen con otros adultos. Los entrenadores y / o maestros acompañarán a los estudiantes en el autobús y del evento por seguridad y protección.

8. VESTIMENTA DE JUEGO DE CARRETERA: Los jugadores y participantes en competencias atléticas serán requeridos vestirse de manera prolija y adherirse a las reglas del código de vestimenta.

8. VESTIMENTA DE JUEGO DE CARRETERA: Los jugadores y participantes en competencias atléticas serán  
Se requiere vestirse de manera prolija y adherirse a las reglas del código de vestimenta.

9. CIUDADANÍA (Comportamiento escolar): Un estudiante debe ser un buen ciudadano escolar para representar a su escuela en competencia atlética interescolar. Esto se refiere tanto a las actividades del aula como a la escuela general.

Cualquier atleta, que exhiba mala ciudadanía estudiantil (uno que habitualmente desobedece las reglas de la escuela), enfrentará la suspensión por un juego por la primera infracción: dos juegos por la segunda infracción, y el resto del año por la tercera infracción.

El entrenador tiene el derecho y la obligación de poner en banca o remover del equipo a cualquier atleta que no muestre buen espíritu deportivo durante las prácticas y los juegos.

\* Lo anterior no incluye todas las reglas y regulaciones. Si un estudiante tiene alguna pregunta, debe comunicarse con un entrenador para obtener una aclaración.

## **POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA**

### **Política de integridad académica de Alpaugh Jr. y la escuela secundaria superior**

#### **Filosofía**

Se espera que todos los estudiantes de Alpaugh Jr. y Senior High School demuestren honestidad e integridad, que a su vez apoyará el crecimiento intelectual y creará un aprendizaje justo de ambiente. En un ambiente de honestidad e integridad, todos los estudiantes pueden prosperar para su mayor potencial.

#### **Definiciones**

**Honestidad:** un valor que hace que cada persona diga la verdad y defienda la verdad.

**Integridad:** es la práctica de adherirnos a nuestros valores incluso cuando la presencia de otros es ausente.

**Hacer trampa:** se define como el uso no autorizado de materiales para engañar al evaluador con respecto a una tarea, proyecto o prueba con el fin de obtener crédito que un estudiante no ha obtenido.

Ejemplos incluyen:

- Copiar el trabajo de otros en forma escrita o electrónica.

- Plagio o presentar el trabajo de otros como propio sin el uso de una citación.
- Presentar el trabajo más de una vez para obtener una calificación por múltiples asignaciones.
- Que otra persona haga su trabajo
- Alterar calificaciones que incluyen electrónicas o en papel asignadas por el maestro.
- Permitir que otros estudiantes copien el trabajo que completó.

## **Responsabilidades de los estudiantes, maestros, padres y administradores**

### **Estudiante**

- Leer, firmar y conocer la Política de integridad académica de la escuela.
- Leer, firmar y conocer las políticas de cada maestro como se indica en su programa de estudios.
- Comportarse adecuadamente en el trabajo independiente (no hablar, cubrir su asignación, no materiales no autorizados, no compartir trabajo)

### **Profesor**

- Expresar claramente las expectativas y las consecuencias en el programa de estudios.
- Especificar claramente cuándo la colaboración es aceptable o inaceptable.
- Informar violaciones de la Política de Integridad Académica que ocurrieron a la administración el la fecha de la infracción
- Estar disponible para conferencias con los padres y estudiantes que hayan violado esa política.

### **Padre**

- Leer, firmar y conocer la Política de integridad académica, así como las políticas del maestro. declarado en su plan de estudios
- Exigir a los estudiantes que hagan su propio trabajo en casa.
- Apoye la Política de Integridad Académica y comunique a su estudiante la importancia de cumplir con la política
- Estar disponible y asistir a las conferencias de padres, maestros y administración programadas.

### **Administración**

- Administrar consecuencias justas y consistentes por infracciones.
- Comuníquese con los padres y facilite una conferencia con los maestros, padres y estudiantes que han violado la Política de Integridad Académica
- Mantener registros de infracciones.
- Poner la Política de Integridad Académica de las escuelas a disposición de todos los estudiantes, maestros y padres.

### **Procedimientos y consecuencias**

Esto es para notificar a los estudiantes y padres de la escuela de Alpaugh sobre la política de integridad y los procedimientos y consecuencias dentro de esa política. Los números de las infracciones son por estudiante, no por maestro, que comenzarán de nuevo al comienzo de cada semestre. Estas consecuencias se aplican al estudiante que ha violado la política al hacer trampa o plagio y al estudiante que permitió que su trabajo fuera utilizado para estos propósitos; siempre

que el estudiante tuviera conocimiento de que su trabajo se usó con el propósito de hacer trampa o plagio.

**1ra ofensa:** contacto con los padres, posible conferencia con los padres.

**2da infracción:** Conferencia con el padre, el maestro, el administrador y el estudiante.

**3ra ofensa:** Conferencia con el padre, maestro, administrador y estudiante, referida Asesoramiento.

### **PERMISO DE TRABAJO**

La ley de California requiere que un estudiante obtenga un permiso de trabajo si planea trabajar y está menores de dieciocho años. Los estudiantes que soliciten un permiso de trabajo deben mantener un GPA (Grado promedio) de 2.0. Las solicitudes de permisos de trabajo se pueden obtener en la oficina de el distrito escolar.

### **RECUPERACIÓN DE CRÉDITO**

Los estudiantes de Alpaugh High School (9-12) que necesitan créditos adicionales tienen la opción de participar en el programa de recuperación de crédito. Estudiantes que no cumplan con este mínimo requisito será reasignado a un salón de clases regular para continuar su proceso educativo. Sin embargo, tendrán la opción de asistir a una clase de recuperación de crédito si desean continuar el proceso de recuperación. El trabajo debe completarse de manera académica con los estudiantes. Presentar trabajos que demuestren su competencia al nivel de la escuela secundaria regular y de acuerdo con los estándares básicos comunes.

### **CAMPUS CERRADO**

La escuela primaria y secundaria Alpaugh mantiene un plantel cerrado. Lo cual significa que todo estudiante debe de ser firmado y levantado por los padres a través de la oficina.

**REQUISITOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA**  
**Clases de graduación 2020-21 y más allá**

Los estudiantes de secundaria deben obtener los siguientes créditos mínimos para ser clasificados como:

Grado 10                    60 créditos  
 Grado 11                   120 créditos  
 Grado 12                   180 créditos

Materia	Alpaugh	Requisitos para universidades U.C y CSU
<b>Ingles</b>	<b>30 créditos</b>	<b>40 créditos</b>
<b>Matemáticas</b>	<b>20 créditos</b> *Incluyendo matemáticas de Integrado 1 *uno mas	<b>30 créditos</b> Algebra I o Integrado I y II Algebra II Geometría
<b>Historia</b>	<b>30 créditos</b> Historia mundial Historia de estados unidos Gobierno / Economía	<b>30 créditos</b> Historia mundial Historia de estados unidos Gobierno / Economía
<b>Ciencias</b>	<b>20 créditos</b> Biología/vida Ciencias físicas / Tierra	<b>20 créditos (con LAB)</b> Biología / Vida Química Física Ciencia física
<b>Idioma extranjero</b>	<b>10 créditos</b> Idioma extranjero	<b>20 créditos</b> Mismo idioma, 3 o 4 años preferible



**VIAJE PARA LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 12**

Los miembros de la mesa directiva del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh otorga un viaje de fin de año a todos los estudiantes del grado 12. Para participar en el viaje, cada estudiante debe cumplir con los siguientes criterios establecidos antes del desembolso de cualquier depósito u honorarios por el viaje. Un estudiante que califica para los ejercicios de graduación califica para el viaje senior a menos que:

1. Un estudiante no deberá haber sido suspendido por más de **tres días de suspensión en casa** durante su último año de escuela preparatoria.
2. Un estudiante será elegible para graduarse con calificaciones satisfactorias. Si las calificaciones de un estudiante bajan después de enviar las cuotas o los depósitos para el viaje, el estudiante perderá el derecho al viaje. Si los estudiantes están participando en el programa de recuperación de créditos, los estudiantes deben tener una calificación satisfactoria en esa clase una semana antes del viaje.
3. Los estudiantes del grado 12 deberán cumplir con todos los requisitos de graduación.
4. Un estudiante no debe ser culpable de destruir propiedad escolar en ningún momento durante su carrera de preparatoria. Si se paga la restitución y se demuestra buena conducta, el estudiante puede apelar al superintendente.
5. Cualquier participante del viaje de fin de año deberá ser un estudiante de tiempo completo en el momento del viaje de último año.
6. Todos los estudiantes del grado 12 y sus padres deben asistir a una reunión con la administración antes del viaje para recibir instrucciones.
7. Los estudiantes del grado 12 son responsables por pagar todos los gastos del viaje con los fondos que hayan recaudado durante su carrera de preparatoria incluyendo a los patrocinadores de la clase, acompañantes y conductor de autobús. La clase puede proporcionar dinero para comida a todos los estudiantes que participen en el viaje.

Los estudiantes que vayan al viaje:

1. Deben obedecer respetuosamente a los acompañantes y patrocinadores en todo momento.
2. Deben obedecer todas las reglas de la escuela, las leyes estatales y las reglas de los lugares visitados.
3. Abstenerse de dañar o robar propiedad.

Si se rompe alguna regla, el patrocinador deberá notificar a la escuela y a los padres del estudiante

Y deberán venir al área seleccionada para llevar a su hijo / hija a casa.

Si queda dinero en la cuenta de la clase al final de su último año, los estudiantes pueden donar dichos fondos a la ASB o hacer un obsequio para mejorar la escuela. Si se trata de una disciplina severa el viaje, el estudiante no puede participar en la ceremonia de graduación.



## REQUISITOS DE PROMOCIÓN DE OCTAVO GRADO

Los estudiantes obtendrán una calificación satisfactoria cada semestre en todas las materias requeridas.

Los estudiantes deben aprobar los siguientes:

1. Examen de la Constitución, debe aprobarse con un 60%
2. Trabajo de investigación sobre un tema aprobado utilizando los estándares comunes de octavo grado.  
Debe aprobar con un 60% de precisión.
3. Ambos semestres de Inglés y Matemáticas.
4. Mantener una tasa de asistencia del 90%.

Los estudiantes deben aprobar 11 de las 14 clases semestrales para promoverse. Esto incluye seis clases en las áreas de estudios sociales, inglés, matemáticas y ciencias. Los estudiantes también deben pasar los dos semestres de 8vo grado en las clases de matemáticas e inglés. Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos de la clase en orden para poder promoverse.

Los estándares diferenciados son opcionales para los estudiantes de educación especial según su Plan de aprendizaje individual.

## VIAJE DE OCTAVO GRADO

La Mesa Directiva de Alpaugh puede otorgarle a la clase de octavo grado un viaje de un día. La clase es responsable de todos los gastos incurridos. La clase proporcionará dinero solo para esos estudiantes que han trabajado para ganar dinero para su clase. Para participar en el viaje de octavo grado, cada estudiante de octavo grado debe cumplir con los siguientes requisitos y criterios aprobados por los miembros de la mesa directiva; y estos ocurrirán antes de la promoción, si es posible.

1. Estudiantes con más **de tres (3) días de suspensión en casa** durante el período de su año de octavo grado no será elegible para participar
2. El estudiante debe ser elegible para la promoción.
3. El estudiante **no** debe ser culpable de destruir la propiedad escolar.
4. El estudiante debe cumplir con las políticas de asistencia del distrito. Los estudiantes deben tener un **90%** de asistencia incluyendo ausencias justificadas e injustificadas. Esto es revisable por el superintendente y debe cumplir con su aprobación para ser elegible para el viaje.
5. Los estudiantes deben aprobar todas las clases requeridas y cumplir con los requisitos durante aun una semana antes del viaje planeado para calificar para la participación.
6. Los padres / tutores y el estudiante deben asistir a una reunión con la escuela y la mesa directiva para recibir instrucciones sobre el viaje.

El octavo grado que participa en el viaje:

1. Debe obedecer respetuosamente al acompañante y al conductor del autobús en todo momento.
2. Debe obedecer todas las reglas de la escuela, la ley estatal y las reglas de los lugares visitados.
3. Abstenerse de dañar o robar propiedad.

**Si alguno de los estudiantes infringe las reglas, el patrocinador deberá notificar a la escuela y se requerirá que los padres / tutores vengan al área seleccionada para llevar a casa a su estudiante. Si ocurre un problema disciplinario durante el viaje de octavo grado, el estudiante no puede participar en la ceremonia de promoción.**

### **REQUISITOS DE SÉPTIMO GRADO**

Para la promoción del séptimo grado al octavo grado, los estudiantes deben aprobar 11 de las 14 clases semestrales. Seis de las clases deben estar en las áreas de estudios sociales, artes del lenguaje, matemáticas y ciencias.



# **ESTUDIANTE Y PADRE MANUAL Formulario de verificación 2021-22**

**Por favor firme y devuelva esta página a la escuela.**

Nombre de estudiantes:

---

Padres/Tutores:

He recibido una copia del manual sobre los estudiantes y padres del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh. Lo leeré y discutiré con mis estudiantes mencionados en la parte de arriba.

---

Firma del padre/tutor

Date

**Estudiante**

He recibido una copia del manual sobre los estudiantes y padres del Distrito Escolar Unificado de Alpaugh. Lo leeré y discutiré con mis padres.

---

Firma del estudiante(s)